

شماره سند: FR-BUD-01 ویرایش: اول صفحه: ۱ از ۱	فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی		
شماره پست: ۸۶	عنوان پست: کارشناس پدافند غیر عامل	عنوان واحد سازمانی: دفتر ایمنی و تضمین کیفیت	
۱. جمع آوری مصادیق اطلاعات طبقه بندی شده در مراکز حیاتی، حساس و مهم شرکت ۲. کنترل حفاظتی اطلاعات و پروژه های پدافند غیر عامل شرکت ۳. تهیه شناسنامه اطلاعاتی زیر ساختها و مراکز طبقه بندی شده از دیدگاه حراستی و اجرای طرح های پدافند غیر عامل ۴. تهیه و تدوین آئین نامه ها، دستورالعمل های حفاظتی و امنیتی متناسب با اجرای طرح های پدافند غیر عامل ۵. نظارت و کنترل بر عملکرد GIS دستگاه (ورود و خروج اطلاعات) ۶. شناسایی و کنترل عناصر کلیدی و اثر گذار در اجرای پروژه های پدافند غیر عامل ۷. ارسال گزارشات امنیتی و اطلاعاتی اجرای پروژه ها ۸. پیگیری اجرای سیاست ها، خط مشی ها و مصوبات پدافند غیر عامل و برنامه های تخصصی پدافند غیر عامل ۹. بررسی تاسیسات و امکانات موجود شرکت از نظر شرایط ایمنی و پیگیری در جهت مقاوم سازی و نوسازی ساختمانها و تاسیسات غیر مقاوم موجود ۱۰. پیگیری و نظارت بر استفاده موثر از انواع بیمه ها و تسهیلات اعتباری در بخشهای مختلف شرکت در ارتباط با خسارات ناشی از حوادث ۱۱. بررسی و تشخیص عوامل بحرانی اثر گذار در پروژه های شرکت و کنترل آن ۱۲. ارائه راهکارهای مناسب برای مقابله با بحران (حوادث غیر مترقبه مانند زلزله و ...) با حداقل هزینه ۱۳. بررسی نقشه ورودی ها و خروجی ها (شریان ها) از لحاظ مشخص و قابل دسترس بودن در کلیه ساختمان ها ۱۴. کنترل انجام مقاوم سازی و استحکامات و ایمن سازی سازه های حیاتی مطابق با نقشه ۱۵. ارائه راهکار پراکندگی در توزیع عملکردها متناسب با تهدیدات و جغرافیا در پروژه های شرکت ۱۶. تعیین مقیاس بهینه استقرار جمعیت و فعالیت در فضا ۱۷. انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمان از سوی مقام مافوق ۱۸. شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیر نظر مافوق انجام وظیفه نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی مرتبط با شغل را انجام دهد			
امضاء	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	مسئولین مربوطه
	مدیر کل دفتر ایمنی و تضمین کیفیت	محمدرضا سیف	تعیین کننده وظایف
	مدیر کل دفتر ایمنی و تضمین کیفیت	محمدرضا سیف	تایید کننده وظایف
	سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه	ناصر مرادلو	مسئول واحد تشکیلات